**CSU15 – Gerenciar Areas Públicas**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Médio e Prioridade Alta). | |
| **Sumário** | O administrador do sistema precisa cadastrar uma area pública, visualizar, editar ou excluir. | |
| **Atores Primários** | Administrador do Sistema. | |
| **Atores Secundários** | - | |
| **Pré-condição** | O ator fez a rotina de autenticação no sistema conforme o caso de uso CSU22-Autenticar no sistema.  O ator fez a rotina de cadastramento de condomínio conforme o caso de uso CSU1- Gerenciar condomínios. | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. 1. Ator seleciona a opção Espaços. | | 1. Sistema exibe uma lista com os ambientes cadastrados e mostra um menu com as opções disponíveis: 2. Blocos – ver CSU02; 3. Áreas públicas – ver CSU05; 4. Moradias – ver seção Gerenciar moradias. |

**Seção:** Gerenciar áreas públicas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Ator poderá criar referências às áreas públicas e cadastrar as informações, assim como visualizar, editar, excluir. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe a lista dos condomínios cadastrados |
| 2. Ator seleciona um dos condomínios listados. | | 3. Sistema exibe uma lista com todas as áreas cadastrados e um menu com as opções Novo, Editar, Excluir, Gerenciar Status e Voltar. Todas desabilitadas exceto a primeira e a última. |
| 4. Ator seleciona a área que deseja. | | 5. Sistema habilita as opções que estavam desabilitadas. |
| 6. O Ator seleciona a opção desejada. | | 7. Sistema mostra um menu com as opções disponíveis:  a) Novo – ver seção Nova área pública;  b) Editar – ver seção Editar informações de área pública;  c) Excluir – ver seção excluir área pública;  d) Gerenciar status – ver seção Gerenciar status;  e) Voltar – volta para a tela anterior. |

**Seção:** Nova área pública.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados de uma nova área pública. | | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados doespaço (Nome, Local, Tamanho e Valor do Pagamento). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator informa os dados da área pública. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Editar informações da área pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar os dados de uma área pública. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário editável com os dados referentes a área pública selecionada (Nome, Local e Tamanho). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator edita campos que desejar. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Salvar, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Excluir área pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exclui uma área pública já cadastrada. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha, além dos botões:   1. Voltar 2. Ok |
| 2. Ator informa login e senha. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, exclui aréa pública e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso.” .Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem: “Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo 2. **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |

**Seção:** Gerenciar Status.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Gerencia o status da cada área pública. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
|  | | 1. Sistema exibe formulário com os dados referentes a área pública selecionada (Estado, De(data) Até (data)). Assim como as opções:  a) Salvar  b) Voltar |
| 2. Ator preenche os campos. | | 3. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2.  **Linha 3.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 2. | | |